

COME PRENOTARE UN COLLOQUIO: GUIDA PER I TUTORI

1. Colloqui area tutore - Prenotare un colloquio

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati: * Inserire le credenziali in Nuvola; * Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui".

Esempio

Colloqui area tutore - Prenotare un colloquio

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";



N.B. Lo stesso menu è raggiungibile (soprattutto se si lavora con tablet) dalle icone al centro della pagina:

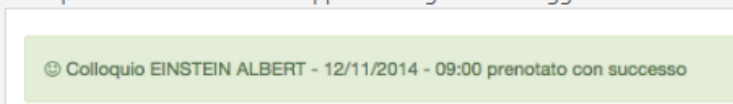


3. Cliccare su "Colloqui disponibili", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui che i docenti hanno reso disponibili, per prenotare un colloquio cliccare sul tasto "Prenota" come mostrato in immagine:

The screenshot shows a table titled 'Colloqui disponibili'. The table has columns for 'Dettaglio', 'Prenota', 'Docente cognome1', 'Docente nome1', 'Data1', 'Orario1', 'Durata1', 'Tipologia1', 'Luogo1', and 'Annotazioni1'. A red arrow points to the 'Prenota' button for the first row.

| Dettaglio | Prenota | Docente cognome1 | Docente nome1 | Data1 | Orario1 | Durata1 | Tipologia1 | Luogo1 | Annotazioni1 |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------|------------|---------|---------|-----------------------|--------|--------------|
| Assenza Ricerca | Assenza Ricerca | Conten | Conten | Uguale | Uguale | Uguale | Conten | Conten | Conten |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | EINSTEIN | ALBERT | 28-11-2014 | 15:40 | 20 | Colloquio individuale | 2B | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | EINSTEIN | ALBERT | 28-11-2014 | 16:20 | 20 | Colloquio individuale | 2B | |

4. Nella parte alta dello schermo apparirà il seguente messaggio:



2. **Colloqui area tutore - Annullare una prenotazione**

Per annullare un colloquio seguire i passaggi sotto elencati: * Inserire le credenziali in Nuvola; * Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui"; * Cliccare su "Colloqui prenotati da me", apparirà una schermata simile alla seguente...

Esempio

Colloqui area tutore - Annullare una prenotazione

Per annullare un colloquio seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;

Benvenuto

Nome Utente

u456789012345.678

Password

.....

Login Bisogno di aiuto?

Credenziali dimenticate?

2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";

ABBI ALBERTO - 1A - SUPERIORE (2014) - F ALBERTO ABBI

Argomenti, eventi/documenti **Colloqui**

Anno scolastico di Colloqui disponibili

Colloqui prenotati da me

3. Cliccare su "Colloqui prenotati da me", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui prenotati;

Colloqui prenotati da me

Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo

| Dettaglio | Annulla prenotazione | Docente cognome | Docente nome | Data | Orario | Durata | Tipologia | Luogo | Annotazioni | Data/ora prenotazione |
|-----------|----------------------|-----------------|--------------|------------|--------|--------|-----------------------|---------|-------------|-----------------------|
| | | Contien | Contien | Uguale | Uguale | Uguale | Contien | Contien | Contien | Uguale |
| | | EINSTEIN | ALBERT | 28-11-2014 | 15:40 | 20 | Colloquio individuale | 2B | | 01-11-2014 15:37 |

4. Premere il tasto blu "annulla prenotazione"



3. Colloqui area tutore - lavorare con i filtri

Se si vuole cercare uno specifico colloquio, è sufficiente lavorare con i filtri presenti nell'intestazione della tabella. Per cercare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati: * Inserire le credenziali in Nuvola...

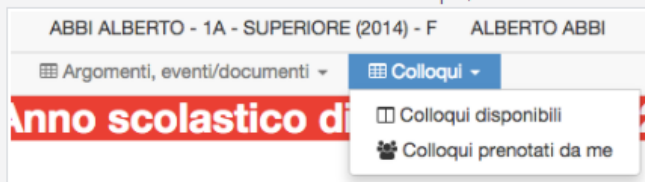
Esempio

Colloqui area tutore - lavorare con i filtri

Se si vuole cercare uno specifico colloquio, è sufficiente lavorare con i filtri presenti nell'intestazione della tabella.

Per cercare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";



3. Cliccare su "Colloqui disponibili" o "Colloqui prenotati da me" (in base alla sezione in cui si vuole effettuare il colloquio);
4. Nella tabella che appare, nell'intestazione della tabella lavorare con i filtri.

Se ad es. si vogliono cercare tutti i colloqui del docente "Alighieri Dante" del giorno "17/11/2014" è sufficiente cliccare sul menù a tendina vicino allo spazio bianco dell'intestazione e scegliere il campo di interesse vedi immagine:

| Colloqui disponibili | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------|-----------------|--------------|------------|--------|--------|-----------------|-------|---------|---------|---------|
| Sezione | Presenza | Docente cognome | Docente nome | Data | Orario | Durata | Tipologia | Luogo | Assenza | Assenza | Assenza |
| Sezione | Sezione | Conte | Conte | Uguale | Uguale | Uguale | Conte | Conte | Conte | Conte | Conte |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:00 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:10 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:20 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:30 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:40 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |
| SP | SP | ALIGHIERI | DIANTE | 17-11-2014 | 09:50 | 10 | Ritorno docenti | 28 | | | |

4. Colloqui area tutore - Visualizzare i colloqui prenotati

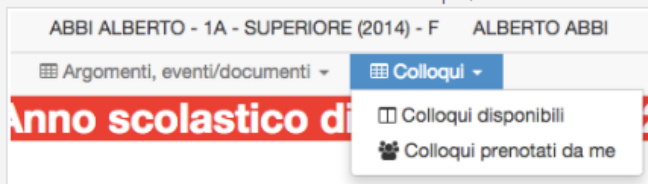
Per visualizzare un colloquio collegato dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati: * Inserire le credenziali in Nuvola; * Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui".

Esempio

Colloqui area tutore - Visualizzare i colloqui prenotati

Per visualizzare un colloquio collegato dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";



N.B. Lo stesso menu è raggiungibile (soprattutto se si lavora con tablet) dalle icone al centro della pagina:



3. Cliccare su "Colloqui prenotati da me", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui che sono stati prenotati dal tutore.

The screenshot shows a screen titled 'Colloqui prenotati da me'. At the top, there is a green notification bar that says 'Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo'. Below the notification bar is a table with the following columns: 'Dettaglio', 'Annulla prenotazione', 'Docente cognome', 'Docente nome', 'Data', 'Orario', 'Durata', 'Tipologia', 'Luogo', 'Annotazioni', and 'Data/ora prenotazione'. The table contains one row of data for a colloquio with Einstein Albert on 28-11-2014 at 15:40, lasting 20 minutes, of individual type, in room 2B, scheduled for 01-11-2014 15:37.

| Dettaglio | Annulla prenotazione | Docente cognome | Docente nome | Data | Orario | Durata | Tipologia | Luogo | Annotazioni | Data/ora prenotazione |
|-------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------|--------|--------|-----------------------|---------|-------------|-----------------------|
| Azzeri Ricerca | Azzeri Ricerca | Contien | Contien | Uguale | Uguale | Uguale | Contien | Contien | Contien | Uguale |
| | | EINSTEIN | ALBERT | 28-11-2014 | 15:40 | 20 | Colloquio individuale | 2B | | 01-11-2014 15:37 |

5. Colloqui area tutore - Visualizzare il dettaglio dei colloqui

Per visualizzare il dettaglio di un colloquio seguire i passaggi sotto elencati: * Inserire le credenziali in Nuvola; * Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui"; * A questo punto sarà possibile vedere o il dettaglio dei colloqui disponi...

Colloqui area tutore - Visualizzare il dettaglio dei colloqui

Per visualizzare il dettaglio di un colloquio seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;

Benvenuto

Nome Utente

Password

[Login](#) [Bisogno di aiuto?](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";

ABBI ALBERTO - 1A - SUPERIORE (2014) - F ALBERTO ABBI

Argomenti, eventi/documenti **Colloqui**

Anno scolastico di

- Colloqui disponibili
- Colloqui prenotati da me

3. A questo punto sarà possibile vedere o il dettaglio dei colloqui disponibili (cliccando sulla prima voce del menù "colloqui disponibili"), oppure i dettagli dei colloqui prenotati (cliccando su "colloqui prenotati da me");

4. In ogni caso apparirà una schermata con l'elenco dei colloqui:

Colloqui prenotati da me

Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo

| Dettaglio | Annula prenotazione | Docente cognome | Docente nome | Data | Orario | Durata | Tipologia | Luogo | Annotazioni | Data/ora prenotazione |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Azzera Ricerca | Azzera Ricerca | <input type="text" value="Contien"/> | <input type="text" value="Contien"/> | <input type="text" value="Uguale"/> | <input type="text" value="Uguale"/> | <input type="text" value="Uguale"/> | <input type="text" value="Contien"/> | <input type="text" value="Contien"/> | <input type="text" value="Contien"/> | <input type="text" value="Uguale"/> |
| | | EINSTEIN | ALBERT | 28-11-2014 | 15:40 | 20 | Colloquio individuale | 2B | | 01-11-2014 15:37 |



5. Premere il tasto "dettaglio"

6. Apparirà la seguente schermata con il dettaglio del colloquio.

Dettaglio colloquio

[Torna indietro](#)

| | |
|-------------|-----------------------|
| Docente | EINSTEIN ALBERT |
| Data | 28/11/2014 |
| Data inizio | 15:40 |
| Durata | 20 |
| Tipologia | Colloquio individuale |
| Luogo | 2B |
| Annotazioni | |

[Torna indietro](#)