MIUR USR VENETO

GLHO *allegato 2*

VERBALE DELL'INCONTRO DEL GLHO DI PROGETTAZIONE INIZIALE PER L'ELABORAZIONE DEL PDF E PEI

DPR 24 febbraio 1994 artt. 4 e 5
Legge N. 122/2010 art. 10 comma 5

PROT. RIS.:

Il giorno _____ dell'anno _____ alle ore _____

presso _____

previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo per l'alunno\a _____

frequentante la classe ____ dell'Istituto _____

con il seguente ordine del giorno:

- condivisione della diagnosi funzionale;
- presentazione delle osservazioni raccolte nei diversi contesti e condivisione di una sintesi;
- elaborazione o monitoraggio del Profilo Dinamico Funzionale;
- raccolta degli elementi per l'elaborazione o rielaborazione del PEI (*obiettivi, modalità di intervento, tempi di realizzazione, modalità di verifica, utilizzo delle risorse assegnate, partecipazione delle persone/enti interessati*).

SONO PRESENTI

- Consiglio di Classe/Team (*indicare nominativi dei presenti*) _____
  _____
  _____
- Servizi socio-sanitari (*indicare nominativi dei presenti*) _____
  _____
  _____
- Famiglia _____
  _____
  _____
- Altri (*specificare*) _____
  _____
  _____

Presiede la riunione _____

Funge da segretario _____

SINTESI DELLE OSSERVAZIONI RACCOLTE E DEGLI ELEMENTI DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE [MAX 500 BATTUTE]

ELEMENTI ESSENZIALI PER LA PREDISPOSIZIONE O REVISIONE DEL PDF [MAX 500 BATTUTE]

NEL PRESENTE ANNO SCOLASTICO SI RITIENE DI PERSEGUIRE I SEGUENTI OBIETTIVI [MAX 500 BATTUTE]

INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI PREVISTI, SECONDO LE SEGUENTI METODOLOGIE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE E STRUMENTI [MAX 500 BATTUTE]

EVENTUALI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE E INTERVENTI RIABILITATIVI O TERAPEUTICI [MAX 500 BATTUTE]

Pertanto il GLHO procede alla stesura del PEI e alla elaborazione/revisione del PDF utilizzando la modulistica disponibile.

La riunione si conclude alle ore _____

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Letto, confermato e sottoscritto da tutti i presenti che ne hanno facoltà.

PARTECIPANTI (ENTE/FAMIGLIA)	NOME E COGNOME	FIRMA