



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"
Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO
tel. 0445/884178 – Fax 0445/344270
Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240
E-mail: viic83800d@istruzione.it / Web: www.icvecellio.edu.it



Alla DSGA

A tutto il personale ATA

Al Sindaco di Sarcedo

Al Sindaco di Zugliano

Oggetto: Decreto di chiusura dei plessi periferici dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" e riduzione del contingente personale ATA in servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 relativo alle misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 relativa alle indicazioni operative per l'attuazione del suddetto DPCM, che prevede per docenti, amministrativi e tecnici che i dirigenti scolastici organizzino le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente per quanto possibile della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

VISTO il DPCM del 10 marzo 2020 che prevede la sospensione delle lezioni fino al 3 aprile 2020

VISTA la Nota ATA del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020 relativa alle indicazioni operative sulla gestione del personale ATA

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici

A SEGUITO di informazione e confronto con la componente RSA dell'Istituto

DISPONE

la chiusura dei plessi periferici dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio". Sarà garantita la funzionalità del plesso centrale, sede degli uffici amministrativi, sito nel Comune di Sarcedo, dalle 7.30 alle 14.30.

INVITA

il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi a predisporre un piano di lavoro per il personale ATA che limiti il servizio alle sole ulteriori prestazioni non correlate alla presenza degli studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto, ai sensi della L. 146/90. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Dopo aver verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione

Firmato digitalmente da IRENE BRACONE

divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

Ad ulteriore integrazione si dispone che il personale Ata di segreteria, la cui prestazione possa essere resa a distanza, dovrà valutare attentamente anche questa opzione, garantendo comunque la presenza in sede di un addetto per ogni ufficio.

Tutti i dipendenti dovranno attenersi alle seguenti regole: evitare contatti ravvicinati, mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro; evitare abbracci e strette di mano; lavarsi spesso le mani; non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani; coprirsi mani e bocca quando si starnutisce; altre misure igienico-sanitarie stabilite dal decreto ministeriale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Bracone